

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника МУ УО

№ 152 от 13.05.2024 года

А.П. Щетинин



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035617870078 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.05.2024 за
ГРН 2245600146097



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Ташлинский центр дополнительного образования детей»**

Принят

на педагогическом совете

Протокол № 2 от 13.05.2024 г.

2024
село Ташла

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ташлинский центр дополнительного образования детей» (именуемое в дальнейшем Учреждение), предмет, цели и виды деятельности, тип Учреждения и виды реализуемых программ, организацию деятельности и управление учреждением, имущество и финансовое обеспечение Учреждения дополнительного образования, а также порядок формирования и использования его имущества. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Ташлинский район» в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ташлинский центр дополнительного образования детей» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ташлинский центр дополнительного образования детей»;

сокращенное – МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.6. Вид Учреждения – центр дополнительного образования детей

1.7. Местонахождение Учреждения: 461170, Российская Федерация, Оренбургская область, Ташлинский район, село Ташла, улица Довженко, дом 36.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ташлинский район» Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области осуществляет муниципальное учреждение Управление образования (далее – МУ УО).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ташлинский район» осуществляет администрация Ташлинского района Оренбургской области (далее - Собственник).

1.11. Учреждение создано на неограниченный срок муниципальным образованием Ташлинский район Оренбургской области для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18.1 Образовательная деятельность Учреждения может осуществляться в муниципальных образовательных учреждениях с.Ташла, а также в филиалах Учреждения.

1.19. Учреждение имеет в своем составе филиалы, которые создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, расположенные по следующим адресам:

1.19.1. Алексеевский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Юридический адрес - 461178 Оренбургская область, Ташлинский район, с. Алексеевка, ул. Советская, д. 30, корпус Ж.

Фактический адрес - 461178 Оренбургская область, Ташлинский район, с. Алексеевка, ул. Советская, д. 30, корпус Ж.

1.19.2. Благодарновский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД»
Юридический адрес - 461180 Оренбургская область, Ташлинский район,
с. Благодарное, ул.Школьная,40.

Фактический адрес - 461180 Оренбургская область, Ташлинский район,
с. Благодарное, ул.Школьная,40.

1.19.3.Болдыревский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».
Юридический адрес - 461196, Оренбургская область, Ташлинский район
с. Болдырево, ул. Школьная, 1.

Фактический адрес - 461196, Оренбургская область, Ташлинский район
с. Болдырево, ул. Школьная, 1;

1.19.4. Бородинский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Фактический адрес - 461195, Оренбургская область, Ташлинский район
с. Бородинск, ул. Советская, 6.

1.19.5. Вязовский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Юридический адрес - 461190, Оренбургская область, Ташлинский район
с. Вязовое, ул. Степная,21.

Фактический адрес - 461190, Оренбургская область, Ташлинский район
с. Вязовое, ул. Степная,21.

1.19.6. Зерновой филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Фактический адрес - 461193, Оренбургская область, Ташлинский район
п. Зерновой, ул. Победы, 21.

1.19.7. Иртекский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Фактический адрес - 461196, Оренбургская область, Ташлинский район
с. Иртек, ул. Центральная, дом 8 корпус А.

1.19.8.Калининский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Юридический адрес - 461185 Оренбургская область, Ташлинский район,
п. Калинин, ул. Центральная, 3.

Фактический адрес - 461185 Оренбургская область, Ташлинский район,
п. Калинин, ул. Центральная, 3;

1.19.9.Кинделинский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД»

Юридический адрес - 461194 Оренбургская область, Ташлинский район,
с. Кинделя, ул.Советская, 1.

Фактический адрес - 461194 Оренбургская область, Ташлинский район,
с. Кинделя, ул.Советская, 1;

1.19.10.Новокаменский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Юридический адрес - 461184 Оренбургская область, Ташлинский район,
с. Новокаменка, ул.Школьная,36.

Фактический адрес - 461184 Оренбургская область, Ташлинский район,
с. Новокаменка, ул.Школьная, 36.

1.19.11. Прокуроновский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Фактический адрес - 461185 Оренбургская область, Ташлинский район, с. Прокуроновка, ул. Школьная 1.

1.19.12. Придолинный филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Юридический адрес: 461192, Оренбургская область, Ташлинский район пос. Придолинный, пер. Школьный, зд.2, помещ.1.

1.19.13. Ранневский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Фактический адрес - 461175, Оренбургская область, Ташлинский район с. Раннее, ул. Набережная, 7.

1.19.14. Солнечный филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Фактический адрес - 461193, Оренбургская область, Ташлинский район п. Солнечный, ул. Восточная, дом 8 корпус А.

Фактический адрес - 461192, Оренбургская область, Ташлинский район пос. Придолинный, пер.Школьный, зд.2, помещ.1.

1.19.15. Степановский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Юридический адрес - 461181, Оренбургская область, Ташлинский район с. Степановка, ул.Школьная,9.

Фактический адрес - 461181, Оренбургская область, Ташлинский район с. Степановка, ул.Школьная,9;

1.19.16. Степновский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Юридический адрес - 461173 Оренбургская область, Ташлинский район, п. Степной, ул. Школьная, 1А.

Фактический адрес - 461173 Оренбургская область, Ташлинский район, п. Степной, ул. Школьная, 1А.

1.19.17. Ташлинский филиал №1 МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Юридический адрес - 461170, Оренбургская область, Ташлинский район, с. Ташла, ул. Довженко, 34.

Фактический адрес - 461170, Оренбургская область, Ташлинский район, с. Ташла, ул. Довженко, 34.

1.19.18. Ташлинский филиал № 2 МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Юридический адрес - 461170, Оренбургская область, Ташлинский район с. Ташла, ул. Довженко,47.

Фактический адрес - 461170, Оренбургская область, Ташлинский район с. Ташла, ул. Довженко,47.

1.19.19. Трудовой филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Юридический адрес - 461177 Оренбургская область, Ташлинский район, с. Трудовое, ул. Школьная, дом 12, корпус А.

Фактический адрес - 461177 Оренбургская область, Ташлинский район, с. Трудовое, ул. Школьная, дом 12, корпус А.

1.19.20. Черноярский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Юридический адрес - 461187 Оренбургская область, Ташлинский район, с. Черноярво, ул. Школьная, 20.

Фактический адрес - 461187 Оренбургская область, Ташлинский район, с. Черноярво, ул. Школьная, 20.

1.19.21. Шестаковский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Фактический адрес - 461182, Оренбургская область, Ташлинский район, с. Шестаковка, ул. Школьная, 9

1.19.22. Яснополянский филиал МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

Юридический адрес - 461193 Оренбургская область, Ташлинский район, с. Ясная Поляна, ул. Новая, 36а.

Фактический адрес - 461193 Оренбургская область, Ташлинский район, с. Ясная Поляна, ул. Новая, 36а;

1.20 Филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы могут осуществлять по доверенности Учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

1.21 Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиалов, структура филиалов, управление филиалами, виды деятельности и образовательные программы филиалов осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22 Положение о филиалах утверждается директором Учреждения и согласовывается с Учредителем.

1.23. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.26. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Оренбургской области, правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район», настоящим уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Оренбургской области, нормативными и правовыми актами Учредителя.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение высокого культурного уровня обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом.

2.3.2. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни.

2.3.3. Подготовка обучающихся к продолжению образования, творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России на основе включения в социально-полезную деятельность.

2.3.4. Организация и проведение интеллектуальных, творческих состязаний, семинаров, конференций, в том числе дистанционных, среди образовательных учреждений района.

2.3.5. Разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности.

2.3.6. Создание районных детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в районных, областных фестивалях, конкурсах, конференциях.

2.3.7.Создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

2.3.8. Реализация дополнительных образовательных программ через разработку и реализацию образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности.

2.3.9.Реализация дополнительных образовательных программ, направленных на формирование компетентностей, развитие общих и специальных способностей детей.

2.3.10.Организация дополнительной подготовки, направленной на реализацию творческих способностей обучающихся.

2.3.11. Организация содержательного досуга, проведение районных, областных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования.

2.3.12.Создание условий для осознанного выбора и освоения профессии.

2.3.13. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.

2.3.14.Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей регионального уровня, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования.

2.3.15.Интеграция с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения.

2.3.16.Организация подготовки детей для поступления в общеобразовательное учреждение через реализацию развивающих дополнительных образовательных программ.

2.3.17.Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса.

2.3.18.Развитие и совершенствование системы педагогического мониторинга.

2.3.19.Развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.4.Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

Тип реализуемых образовательных программ – общеобразовательные.
Вид реализуемых образовательных программ – дополнительные.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

2.5.3. Оказание услуг:

а) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

б) организация экскурсий;

в) организация и проведение лагерей с дневным пребыванием и лагерей круглосуточного пребывания детей;

г) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

д) разработка учебных планов, программ (по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений, по работе с одарёнными детьми, с детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства) учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных по направлениям дополнительного образования;

е) организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

ж) оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

з) организация иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и направленной на выполнение уставных задач.

2.6. Дополнительные виды деятельности Учреждения, указанные в пункте 2.5, настоящего Устава, осуществляются на платной основе. При формировании муниципального задания Учредителем на реализацию дополнительных видов деятельности Учреждения, услуги, указанные в пункте 2.5, настоящего Устава, оказываются на бесплатной или частично платной основе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные

от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.8. Виды приносящей доход деятельности, осуществляемые Учреждением:

- дополнительное образование детей;
- деятельность детских лагерей во время каникул;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества.

2.9 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах.

2.12. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) соответствующими профессиональными стандартами.

2.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.14. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

2.15. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

2.16. Режим рабочего времени и времени отдыха иных работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.17. Оплата труда работников Учреждения устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в Учреждении.

2.18. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

2.19. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3. Управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах

единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

3.2. Органами управления Учреждения являются: руководитель Учреждения – директор.

3.3. Органами самоуправления Учреждения являются: педагогический совет, общее собрание работников, методический совет, родительский комитет и совет обучающихся, состав которых создается и утверждается сроком на 1 год.

3.3.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы в Учреждении создается педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, с правом совещательного голоса – родители (законные представители). Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Основными вопросами компетенции педагогического совета являются:

- обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов учебного и воспитательного процесса, способов их реализации;
- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- обсуждение содержания образовательных программ, учебных планов, а так же внесение изменений и дополнений к ним;
- обсуждение содержания дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- предложение кандидатур учащихся на награждение за особые достижения, общественной и культурной жизни;
- заслушивание отчетов отдельных педагогов о результатах их деятельности;
- принятие годового календарного плана культурно-массовой и воспитательной работы;
- определение порядка, формы и сроков проведения контрольного тестирования.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание совета педагогов правомочно, если в нем присутствует не менее 50% его состава. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов, решающим становится голос председателя совета педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции совета педагогов и не

противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета реализуется приказом директора Учреждения.

3.3.2. Методическое руководство в Учреждении осуществляет методический совет, координирующий деятельность педагогов дополнительного образования. Методический совет является консультационным органом по вопросам методической работы. В методический совет входят лучшие педагоги дополнительного образования. Методический совет возглавляет методист Учреждения.

К основным вопросам компетенции методического совета относятся:

- определение направлений методической деятельности педагогов;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- организация консультативной помощи педагогам.

Заседания методического совета проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

3.3.3. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие устава для внесения его на утверждение Учредителю.

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

- рассмотрение и принятие коллективного договора.

Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

3.4. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район», настоящим уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель.

3.5. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, эффективным контрактом и уставом Учреждения.

3.7. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Ташлинского района, настоящим уставом к компетенции Учредителя и МУ УО.

3.9. Директор Учреждения:

3.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

3.9.2. Утверждает штатное расписание Учреждения.

3.9.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения.

3.9.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.

3.9.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

3.9.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

3.9.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

3.9.9. Предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.9.10. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской

области, правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район», настоящим уставом, трудовым договором.

3.10. Учредитель в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор, эффективный контракт с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

к) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

м) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с руководителем Учреждения;

с) осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район».

3.11. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локально-нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, действует родительский комитет.

3.12. Функции родительского комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- оказание содействия в проведении мероприятий в Учреждении;

- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящих в компетенцию родительского комитета;

- оказание непосредственной помощи администрации Учреждения в укреплении материально-технической базы Учреждения;

- взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- согласование программы развития Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения, его заместителей.

3.13. В целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локально-нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Учреждении создается совет обучающихся.

3.14. Функции совета обучающихся:

3.14.1. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при принятии решений, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения.

3.14.2. Совет обучающихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

3.14.3. Совет обучающихся принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрации и органы управления Учреждения о принятых решениях.

4. Информационная открытость Учреждения

4.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

4.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных, курсов, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.2.2. Копий:

а) Устава Учреждения:

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

4.2.3. Отчета о результатах самообследования.

4.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

4.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником земельного участка является муниципальное образование «Ташлинский район» Оренбургской области в лице администрации Ташлинского района Оренбургской области.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.10. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 5.7 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Собственником имущества на цели развития образования муниципального образования «Ташлинский район».

5.17. Учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Ташлинский район».

6. Бухгалтерский и статистический учет, контроль над финансово-хозяйственной деятельностью

6.1. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

6.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и другими федеральными законами РФ.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящийся в ведении субъекта Российской Федерации муниципального общеобразовательного учреждения, включая критерий этой оценки (по типам данных образовательных организаций) порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки её заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

7.5. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.8. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом: Правительством Российской Федерации - местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

7.9. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные акты.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Проект Устава разрабатывается Учреждением и принимается на общем собрании работников Учреждения.

9.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

9.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.