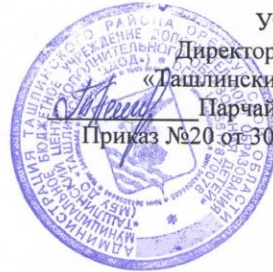


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Ташлинский центр дополнительного образования детей»

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД»
Протокол № 1 от 30.08.2024г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Ташлинский ЦДОД»
Парчайкина Т.П.
Приказ №20 от 30.08.2024г.

Положение
«Порядок ознакомления с правоустанавливающими и
нормативными документами, регламентирующими
организацию осуществления образовательной деятельности в
МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД»

Ташла 2024

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

1.1. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД» (далее – ЦДОД) для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2. ЦДОД информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ЦДОД.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация ЦДОД обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте и в учебной части ЦДОД.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация ЦДОД обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом ЦДОД;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со Свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами, реализуемыми ЦДОД;
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе;
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, ЦДОД размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами ЦДОД на официальном сайте ЦДОД и/или в учебной части.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте ЦДОД <http://tashla-cdod.ucoz.ru> подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ЦДОД, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ЦДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.