

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Ташлинский центр дополнительного образования детей»

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД»  
Протокол №1 от 30.08.2024г.



Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
«Ташлинский ЦДОД»  
Парчайкина Т.П.  
Приказ № 20 от 30.08.2024 г.

Положение  
«О педагогическом совете »  
МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД»

Ташла 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса на основе Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ташлинский Центр дополнительного образования детей» (далее Центр).

1.2. Педагогический совет образуют педагогические работники Центра (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, директор и его заместители), а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник, работающий в Центре с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом Педагогического совета.

1.4. Решение Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет является одной из форм государственно—общественного управления учреждением.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Реализовывать государственную политику по вопросам образования (в частности дополнительного).

2.2. Ориентировать деятельность педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрять в практическую деятельность педагогических работников Центра достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению либо различным направлениям деятельности.

2.5. Выявлять проблемы и утверждать программу действий для их реализации.

2.6. Определять направления опытно - экспериментальной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями

2.7. Демократизировать систему управления Центром.

## **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Функции педагогического процесса:

- определение стратегии образовательной деятельности Центра;
- выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;

- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение и обобщение педагогического опыта;
- утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций педагогической категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки.

### 3.2. Содержание деятельности Педагогического совета:

- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации концепции учреждения;
- рассматривает и принимает Устав Учреждения и изменения к нему;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- утверждает годовой учебный план;
- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему Совету распределение нагрузки педагогов;
- разрабатывает содержание работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- организует работу по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает и утверждает образовательные программы и планы работы педагогов Центра;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- решает вопросы комплектования объединений и сохранения контингента воспитанников;

- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Центра на основании промежуточной аттестации воспитанников;
- принимает решения об исключении обучающихся из учреждения в порядке, определенном Уставом учреждения дополнительного образования детей;
- подводит итоги деятельности учреждения;
- предоставляет педагогических работников к различным формам поощрения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, тематика заседаний вносится в годовой план работы.

4.3. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

4.5. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.8. Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы.

4.9. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Центра могут приглашаться представители учреждений, участвующих в финансировании Центра, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета и учредителем. Лица приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного Заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печать учреждения.

