

## Чек-лист

### допуска дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в Навигатор дополнительного образования детей Оренбургской области (<http://dop.edu.orb.ru/>)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП) \_\_\_\_\_

Автор (ы) \_\_\_\_\_

Механизм допуска дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в муниципальный/региональный сегменты Навигатора дополнительного образования детей предусматривает оценку показателей в двух блоках: методическом и техническом.

Ответственность за содержание и экспертизу методического блока несет образовательная организация.

Ответственность за содержание и экспертизу технического блока несет муниципальный опорный центр (заполнение муниципального сегмента в Навигаторе) и Региональный модельный центр (координация деятельности МОЦ при работе с Навигатором).

+ соответствует

– не соответствует

? – необходимо уточнить, исправить

<b>1. Методический блок</b> (данная работа предшествует заполнению подсистем «Открытые данные» и «Навигатор ДОД»)	
Оцениваемый показатель	Отметка эксперта
<b>1.1. Соответствие ДООП требованиям нормативных документов</b>	
федерального уровня	
регионального уровня	
локального уровня (локальные акты организации)	
<b>1.2. Структура ДООП</b>	
<b>1.2.1. Титульный лист</b>	
соответствие оформления требованиям к ДООП	
наличие скан-копии с подписью и печатью	
<b>1.2.2. Пояснительная записка</b>	
обоснованность актуальности, необходимости разработки ДООП в рамках данной направленности	
обоснованность новизны, отличительных особенностей ДОП от существующих в рамках данной направленности	
учет возрастных, гендерных, индивидуально-психологических, физических и иных особенностей и состояний обучающихся, обоснованность принципов комплектования учебных групп	
адекватность использования дистанционных образовательных технологий при реализации ДОП	

режим занятий соответствует СанПиН	
обоснованность цели и задач ДООП	
<b>1.2.3. Учебный план</b>	
логичность последовательности изучения, разделов и тем	
технические нормативы (корректное оформление таблицы)	
<b>1.2.4. Содержание</b>	
соответствует актуальности, цели и задачам ДООП, современным тенденциям развития дополнительного образования детей; учитывает возрастные особенности, уровень обучающихся, отражает основные дидактические принципы	
дано описание разделов и тем ДООП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме	
<b>1.2.5. Планируемые результаты</b>	
сформулированы с учётом цели и задач ДООП	
личностные – сформулированы на уровне личностных УУД и обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию учащихся (знание моральных норм, умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, умение выделить нравственный аспект поведения) и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях; коррелируют с воспитательными задачами ДООП	
метапредметные – учитывают особенности развития регулятивных, коммуникативных, познавательных УУД обучающихся; коррелируют в основном с развивающими задачами ДООП	
предметные – включают знания и освоенные способы действий с содержанием ДООП; коррелируют в основном с обучающими задачами ДООП (соответствие системно-деятельностному подходу)	
<b>1.2.6. Календарный учебный график</b>	
определяет количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания реализации программы, её модулей, последовательность реализации содержания учебного плана, продолжительность каникул, составляется для каждой группы	
технические нормативы (корректное оформление таблицы)	
<b>1.2.7. Условия реализации программы</b>	
дано описание материально-технических условий для реализации ДООП (характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации ДООП и др.)	
наличие информационных условий реализации ДООП, обеспечивающих достижение планируемых результатов (перечень электронных образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и др.)	
обоснование кадровых условий реализации ДООП	
<b>1.2.8. Формы аттестации</b>	
описаны формы отслеживания и фиксации планируемых результатов	
описаны формы предъявления и демонстрации планируемых результатов	
<b>1.2.9. Оценочные материалы</b>	
целесообразность выбранных форм оценки планируемых результатов ДООП	
мотивированность и объективность педагогического оценивания (используются разнообразные методы оценивания, повышающие степень активности обучающихся в учебном процессе и предполагающие их включение в учебную деятельность как субъектов)	

1.2.10. Методические материалы	
адекватность и педагогическая целесообразность представленных материалов	
целостность и системность представленных материалов	
<b>2. Технический блок</b> (модерация/размещение ДООП в общем доступе)	
2.1. Работа с подсистемой «Открытые данные»	
наличие заполненной формы по содержанию ДООП	
соответствие информации из заполненной формы информации о ДООП в подсистеме	
2.2. Работа с подсистемой «Навигатор ДООП»	
2.2.1. Наличие информации в выбранной в навигаторе ДООП во вкладке «Основное»	
дано краткое описание ДООП (информация о направленности и кратком содержании)	
указана дата публикации (указывается начало текущего учебного года – 1 сентября, не зависимо от даты размещения ДООП)	
указан тип программы	
указана продолжительность занятия (одного)	
указано количество часов реализации или модульность ДООП	
указана форма обучения	
указан адрес проведения	
дано основное описание (подробное описание ДООП)	
наличие учебного плана	
указана цель ДООП	
прописаны ожидаемые результаты	
прописана материально-техническая база	
указана стоимость обучения по ДООП	
наличие яркой цветной обложки	
указан вариант финансирования	
2.2.2. Наличие информации в выбранной в навигаторе ДООП во вкладке «Дата начала»	
наличие даты о начале занятий по реализуемой ДООП (указывается начало текущего учебного года – 1 сентября, не зависимо от даты размещения ДООП)	
2.2.3. Наличие информации в выбранной в навигаторе ДООП во вкладке «Подгруппы»	
наличие информации минимум об одной подгруппе	
<b>Примечание:</b> вкладка «Шаблоны расписания» и «Экспертиза программы» на данный момент не заполняется.	
<b>Выводы, замечания, рекомендации</b>	
Ф.И.О. экспертов, должности _____	
Подписи экспертов _____	
Дата экспертизы _____	